

A PORTO AMBIENTE - Empresa Municipal de Ambiente do Porto, E.M. S.A. – é uma entidade do município do Porto responsável pela gestão de resíduos e limpeza da via pública.

Para reforçar a Direção Financeira procuramos Técnico/a de Contabilidade.

Principais responsabilidades

- Elaborar processos administrativos, contabilísticos (geral, analítica e orçamental), fiscais, faturação e tesouraria, no sentido de garantir o alinhamento operacional de políticas e processos e com vista a garantir o cumprimento dos prazos legais;
- Realizar a triagem e organização de documentos contabilísticos, nomeadamente de despesa e receita;
- Classificar documentos e executar lançamentos e apuramentos;
- Controlar e executar os mapas e documentos de suporte à emissão de documentos de receita (faturação);
- Assegurar o adequado cumprimento da execução das operações de tesouraria e o seu registo contabilístico;
- Assegurar o acompanhamento da tesouraria corrente;
- Apoiar na execução dos procedimentos inerentes ao processo de pagamento;
- Apoiar na realização de análises financeiras;
- Apoiar na realização de conciliações e validações periódicas, nomeadamente contas correntes, fees de faturação, mapas de inventários, etc.
- Apoiar na preparação de informação relevante para a realização dos reportes necessários aos diversos stakeholders.

Perfil do candidato

- Habilitações de nível superior na área de Contabilidade, Gestão, Economia ou similares;
- Experiência Profissional mínima de 2 anos;
- Conhecimentos sólidos na área;
- Conhecimentos de Ferramentas Office;
- Capacidade de planeamento, rigor e perfil reservado.

O que oferecemos

- Admissão imediata;
- Integração em empresa sólida e em crescimento;

- Oportunidade de integrar uma equipa jovem e dinâmica;
- Excelentes condições de trabalho.

Os candidatos deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, para o endereço de e-mail recursoshumanos@portoambiente.pt